

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова Российской академии наук

Приказ

«28» 01 2025

№ 3/п

Грозный

Об утверждении положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению должностей научных работников и положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению должностей научных работников

В соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715,

Приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурса по замещению должностей научных работников (приложение №1);
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению должностей научных работников (приложение №2) и положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению должностей научных работников (приложение №3).
3. Начальнику общего отдела ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря, руководителей структурных подразделений КНИИ РАН, а также обеспечить его размещение на официальном сайте КНИИ РАН

Директор КНИИ РАН



Д.К.-С. Батаев

СОСТАВ
конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению
должностей научных работников

Председатель комиссии:

Батаев Дена Карим-Султанович – директор КНИИ РАН

Заместители председателя комиссии:

Ибрагимов Канта Хамзатович – заместитель директора КНИИ РАН по стратегическому развитию и внешним связям

Осмаев Аббаз Догиевич – заместитель директора КНИИ РАН по науке

Секретарь комиссии:

Джамбулатов Роман Суламбекович – ученый секретарь КНИИ РАН

Члены конкурсной комиссии:

Гапаев Яндарбек Сайдбекович – председатель профкома КНИИ РАН

Сугаипова Роза Абубакаровна – председатель Совета молодых ученых и специалистов КНИИ РАН

Заведующие отделами и лабораториями КНИИ РАН

Секция по направлению «Социально-гуманитарные науки»:

Бугаев Абдулла Махмудович. – зав. отделом историко-филологических и социально- политических исследований, зав. лабораторией историко-этнологических исследований.

Дадаев Хамзат Мамутович – зав. лабораторией социально-политических исследований.

Идигова Лалита Мусаевна – зав. лабораторией экономических исследований.

Махаев Майрбек Русланович – зав. лабораторией филологии и культурологии

Секция по направлению «Физико-математические науки»:

Дадашев Райком Хасимханович – г.н.с. лаборатории экспериментальной физики (руководитель темы)

Умархаджиев Салаудин Мусаевич – зав. лабораторией прикладной математики, зав. сектором искусственного интеллекта

Джамбулатов Роман Суламбекович – зав. отделом физико-математических исследований

Хасбулатов Сидек Вахаевич – зав. лабораторией экспериментальной физики

Секция по направлению «Науки о Земле»:

Даукаев Арун Абалханович – зав. отделом проблем топливно-энергетического комплекса и рационального природопользования

Гайсумов Малик Якубович – зав. сектором ветроэнергетики

Секция по направлению «Технические науки»:

Умхаева Зарган Сайпудиновна – зав. отделом материаловедения, зав. лабораторией металлов, сплавов и композиционных материалов.

Аларханов Зура Зилаудиновна – зав. лабораторией высокомолекулярных соединений

Секция по направлению «Науки о Жизни»:

Берсанов Руслан Увайсович – зав. отделом медицинских исследований

Джамалова Айшет Зеудыевна – зав. отделом биологических исследований

Батхиев Асланбек Магомедович – зав. лабораторией биоразнообразия и экологии биологических систем

**Ведущие ученые, приглашенные из других организаций,
осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную
деятельность сходного профиля:**

Элимханов Джабраил Зайдиевич – директор центра проблем материаловедения Академии наук Чеченской Республики (по согласованию)

Альбеков Нурвади Насруддинович – зав. отделом языка, литературы и фольклора Института гуманитарных исследований Академии наук Чеченской Республики (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению должностей научных работников

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет цели формирования, функции, права и обязанности конкурсной комиссии и её членов по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурсная комиссия) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова Российской академии наук (далее – КНИИ РАН).

2. Положение утверждается приказом директора КНИИ РАН и размещается на официальном сайте КНИИ РАН.

3. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

4.1. Согласно статье 336.1 ТК РФ, заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5. Исходя из цели деятельности конкурсной комиссии, определенной в пункте 3 Положения, к функциям конкурсной комиссии относятся:

5.1. Оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в КНИИ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

5.2. Составление рейтинга претендентов на основе сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии),

которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

5.3. Обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

5.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;

5.5. Недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

6. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов.

7. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор КНИИ РАН, представители профсоюзной организации, структурных подразделений КНИИ РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) КНИИ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора КНИИ РАН и вместе с Положением размещается на официальном сайте КНИИ РАН.

9. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, может осуществляться в соответствии с приказом директора КНИИ РАН.

10. Конкурсная комиссия при наличии на заседании не менее половины ее состава вправе:

10.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

10.2. Требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

10.3. Принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

10.4. Подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом;

10.5. Признать конкурс несостоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

11. Члены конкурсной комиссии вправе:

11.1. Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

11.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

11.3. Оценивать претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющихся в открытом

доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

11.4. Требовать проведения собеседований с претендентами;

11.5. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

11.6. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии обязаны:

12.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии;

12.2. Не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12.3. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами КНИИ РАН;

12.4. Оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

13. Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется КНИИ РАН.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса по замещению должностей научных работников

1. Настоящее Положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет цели формирования, функции, права и обязанности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурсная комиссия) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова Российской академии наук (далее – КНИИ РАН)

Порядок утверждается приказом директора КНИИ РАН и, наряду с Положением о конкурсной комиссии и ее составом, размещается на официальном сайте КНИИ РАН.

2. Конкурс на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в КНИИ РАН заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в КНИИ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715.

3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников КНИИ РАН, включенные в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий отдела (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

4. На основании мотивированной служебной записки руководителя соответствующего научного подразделения решение о проведении конкурса на замещение должностей, перечисленных в п.3 (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) принимается директором КНИИ РАН не менее чем за двадцать дней до даты проведения конкурса, а для должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

5. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, перечисленных в п. 3, объявляется на официальном сайте КНИИ РАН и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (для всех должностей, перечисленных в п. 3, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7. В случае, если конкурс на замещение должностей, приведенных в п.3, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

8. Решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии принимается уполномоченным председателем конкурсной комиссии его заместителем; члены конкурсной комиссии уведомляются о принятом решении не менее чем за три дня до проведения заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия рассматривает: мотивированное заключение по каждому из претендентов, все представленные на конкурс документы и, при необходимости, приглашает и заслушивает претендентов.

9.1. Если на конкурсную должность имеется несколько претендентов, то по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке, и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии).

9.2. Рейтинг составляется на основании балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей оценку основных результатов, квалификации и опыта претендента, оценку результатов собеседования, в случае его проведения, которые отражаются в рейтинговом листе каждого члена конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

10.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Положения, Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715;

10.2. Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

10.3. Объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;

10.4. Назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

10.5. Объявляет об изменениях в составе конкурсной комиссии и о приглашенных лицах;

10.6. Объявляет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;

10.7. В случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов, в том числе из других организаций;

10.8. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.

10.9. В случае необходимости поручает ведение заседания конкурсной комиссии заместителю председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

11.1. Осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

11.2. Ведет и оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии;

11.3. Информировывает членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;

11.4. Взаимодействует с отделом кадров КНИИ РАН и другими подразделениями КНИИ РАН в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса;

11.5. Проводит проверку информации, предоставленной претендентом, в части наукометрических показателей;

11.6. Выполняет поручения председателя и заместителей председателя конкурсной комиссии.

12. Отдел кадров:

12.1. организует размещение информации об условиях проведения и результатах конкурса на официальном сайте КНИИ РАН и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий);

12.2. проводит проверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;

12.3. принимает заявки (заявления) и пакет документов на участие в конкурсе и передает их секретарю для дальнейшего ознакомления членов комиссии;

12.4. привлекается к работе комиссии для обеспечения соблюдения федерального законодательства и настоящего Положения.

13. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя или перевода на эти должности в КНИИ РАН претендент подает заявление на имя директора КНИИ РАН, в котором указывает:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы.

13.1. К заявлению на имя директора КНИИ РАН на участие в конкурсе претендент прикладывает перечень ранее полученных им научных и (или) научно-технических результатов с указанием их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом на замещаемой должности.

14. Для участия в конкурсе (для всех должностей, перечисленных в п.3, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты (с указанием степени завершенности и успешности выполнения соответствующих грантов, договоров, работ, проектов), в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, другие подобные результаты).

Претендент вправе разместить на портале вакансий иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, в том числе автобиографию и рекомендации с предыдущих мест работы.

Отсутствие автобиографии и рекомендаций с предыдущих мест работы не является препятствием для участия в конкурсе.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка направляется на рассмотрение конкурсной комиссии, на официальный адрес электронной почты КНИИ РАН.

Претенденты, подавшие заявки позже окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

15. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

16. Срок рассмотрения заявок - не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

17. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается КНИИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

18. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки их заявок с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии.

18.1. При составлении рейтинга и оценке заявок претендентов используются сведения, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов, в том числе содержащиеся в заявках и иных прикрепленных к заявкам материалах, в материалах, имеющих в открытом доступе, а также по результатам собеседований (при их проведении).

18.2. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

-оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке, размещенной им на портале вакансий в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении, размещенном в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента с учетом содержания рекомендаций с предыдущих мест работы, материалов, имеющих в открытом доступе;

-оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

19. Победителем конкурса объявляется претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

20. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

20.1. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

21. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса это решение размещается на официальном сайте КНИИ РАН и на портале вакансий.

Составил: ученый секретарь КНИИ РАН  Р.С. Джамбулатов